

**GROEI
VERDER
GRAAF
HUYN**

EXAMENREGLEMENT

**2024-2025
vmbo-havo-vwo**

Voorwoord

Beste leerling,

De komende schooljaren zijn heel belangrijk voor het behalen van je diploma en dus voor jouw verdere toekomst. Voordat het echter zo ver is, doe je schoolexamen (SE) en centraal examen (CE). Alles rondom het examen is officieel en aan regels gebonden. In dit examenreglement vind je informatie over de regelgeving voor zowel het school- als centraal examen.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement worden via de website bekendgemaakt. In het PTA vind je de informatie over toetsing per vak. Neem de tijd om het reglement en de voor jou relevante PTA's goed door te lezen. Raadpleeg het reglement ook als je gedurende het schooljaar met bepaalde vragen zit. Als er iets niet duidelijk is over het PTA, ga dan naar de desbetreffende vakdocent. Als er iets niet duidelijk is over het reglement, ga dan naar je mentor. Als deze je vraag niet kan beantwoorden, dan zal je mentor je doorverwijzen naar de secretaris van het eindexamen.

Voor iedereen geldt dat de bepalingen in het examenreglement bindend zijn. Als dit reglement niet voorziet in een bepaalde situatie, dan zal de rector hierover een besluit nemen (zie art. 53).

Wij wensen je heel veel succes toe bij je studie en de examens.

Roy Janssen,
rector

INHOUDSOPGAVE

- I. Algemene bepalingen
- II. Schoolexamen
- III. Centraal examen
- IV. Uitslag, herkansing en diplomering
- V. Overige bepalingen
- VI. Bijlagen

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

- | | | |
|----|-------------------|---|
| a. | Bevoegd gezag : | het bevoegd gezag, bedoeld in art. 1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs; |
| b. | Graaf Huyn: | Het Graaf Huyn College te Geleen; |
| c. | Rector: | de rector van het Graaf Huyn of zijn plaatsvervanger; |
| d. | Directie: | de rector en de teamleiders; |
| e. | Vwo : | voorbereidend wetenschappelijk onderwijs; |
| f. | Havo : | hoger algemeen vormend onderwijs; |
| g. | Vmbo | voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs; |
| h. | Kandidaat: | ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten; |
| i. | Eindexamen: | het examen, dat een kandidaat gedurende drie, respectievelijk twee jaar aflegt en dat bestaat uit een schoolexamen en/of een centraal examen; |
| j. | Schoolexamen: | het geheel van toetsen zoals beschreven in het programma van toetsing en afsluiting; |
| k. | Cspe | centraal schriftelijk en praktisch examen; |
| l. | Centraal examen: | het gedeelte van het eindexamen, dat wordt afgenomen op door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgestelde data; |
| m. | Examinator: | degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak; |
| n. | Profiel: | één van de studierichtingen waarin een kandidaat eindexamen kan doen; |
| o. | Pta-cijfers: | cijfers, die mede bepalend zijn voor de overgang en tevens meetellen voor het schoolexamen; |
| p. | Examensecretaris: | functionaris, door de directie aangewezen, die belast is met de administratieve voorbereiding, organisatie en verwerking van het centraal examen. |
| q. | Afwezigheid | Er niet zijn zonder opgaaf van redenen. |
| r. | Fraude | Het op een arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of ontduiking van voorschriften. |
| s. | Herkansen | Het opnieuw afleggen van een eerder gedaan examen. |
| s. | Inhalen | Het alsnog afleggen van een eerder gemist examen. |
| t. | Verhinderung | Afwezigheid met opgaaf van redenen. |
| u. | Afgesloten vakken | BB en KB: CKV, LO, LOB, maatschappijleer en de (praktijk)keuzevakken.
Mavo: Maatschappijleer, LO, LO2, CKV en LOB.
Havo: Spaans-elementair, Wiskunde D, O&O, Maatschappijleer, LO en CKV.
Vwo: Wiskunde D, O&O, Maatschappijleer, LO en CKV.
Tevens vallen het profielwerkstuk (pws) en het schoolexamen Rekenen in de categorie afgesloten vakken. |

Artikel 2. Toelating tot het eindexamen

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen, die reglementair bevorderd zijn naar 3 vmbo, 4 havo en 4 vwo, in de gelegenheid het eindexamen af te leggen, behoudens de beperkende voorwaarden die de school aan doubleren stelt.

Artikel 3. Eindexamen vwo (atheneum)

1. Het eindexamen vwo (atheneum) omvat in elk geval:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
 - b. de vakken van het profieldeel van één van de profielen, genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO,
 - c. tenminste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit WVO zoals geldend voor de scholen voor vwo, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo, bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor vrijstelling of ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste, tweede of vierde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO. Bij een ontheffing op grond van artikel 26e, vierde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO wordt de taal vervangen door een ander vak als bedoeld in het vijfde lid van dat artikel.

Artikel 4. Eindexamen vwo (gymnasium)

1. Het eindexamen vwo (gymnasium) omvat in elk geval:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, tweede lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
 - b. de vakken van het profieldeel, genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO,
 - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uur van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit WVO zoals geldend voor de scholen voor vwo, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo, bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor vrijstelling of ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste onderscheidenlijk tweede lid, van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 5. Eindexamen havo

1. Het eindexamen havo omvat in elk geval:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26c, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
 - b. de vakken van het profieldeel, genoemd in artikel 26c, tweede tot en met vijfde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO,
 - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 320 uur van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26c, zesde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor havo bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor ontheffing of vrijstelling is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 6. Eindexamen theoretische leerweg

1. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet, omvat in elk geval:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge artikel 10, vijfde lid, van de wet, omvat,
 - b. de twee vakken die het profieldeel ingevolge artikel 10, zesde lid, van de wet omvat, waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
 - c. in het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, bedoeld onderscheidenlijk genoemd in artikel 10, zevende lid, onderdelen a en b, van de wet, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat met het profiel economie of met leerwegondersteunend onderwijs, ten aanzien van wie toepassing is gegeven aan artikel 26n, tweede of derde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, bij het eindexamen vrijgesteld van het vak Franse taal of het vak Duitse taal. In plaats van het vak waarvoor vrijstelling is verleend, doet de kandidaat eindexamen in één van de vakken Arabische taal, Turkse taal, Spaanse taal, maatschappijkunde, geschiedenis en staatsinrichting, of aardrijkskunde.

Artikel 7. Eindexamen kaderberoepsgerichte leerweg

1. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg, genoemd in artikel 10b van de wet, omvat in elk geval:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge in artikel 10b, vijfde lid, van de wet, omvat,
 - b. de twee algemene vakken die het profieldeel ingevolge artikel 10b, zesde lid, van de wet, omvat,
 - c. een beroepsgericht programma, bestaande uit:
 - 1°. het profielvak dat het profieldeel ingevolge artikel 10b, zesde lid, van de wet, omvat, en
 - 2°. in het vrije deel vier beroepsgerichte keuzevakken, als bedoeld in artikel 10b, zevende lid, onderdeel a, van de wet.
2. Artikel 23, tweede lid, is van toepassing.
3. In geval van toepassing van artikel 10b, negende lid, onderdeel b, van de wet dan wel artikel 10b, negende lid, onderdeel d, van de wet juncto artikel 26h, tweede lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, zijn het eerste en tweede lid van toepassing, met dien verstande dat het vervangen vak niet als extra vak als bedoeld in het vierde lid, kan dienen.
4. In aanvulling op de voorgeschreven vakken, bedoeld in het eerste lid, kan het eindexamen omvatten, voor zover nog niet gekozen:
 - a. een vak, genoemd in artikel 10b, zesde lid, van de wet, of een vak als bedoeld in artikel 10b, zevende lid, onderdeel a, van de wet,
 - b. een vak dat op grond van het tweede lid onderdeel kan zijn van de kaderberoepsgerichte leerweg,
 - c. een algemeen vak dat behoort tot het eindexamen van de theoretische leerweg of de gemengde leerweg, genoemd in respectievelijk artikel 10 of artikel 10d van de wet, of
 - d. een vak als bedoeld in artikel 13 of 14 van de wet.
5. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vmbo, voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg, bij het eindexamen vrijgesteld van het vak lichamelijke opvoeding waarvoor vrijstelling is verleend op grond van artikel 26n, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 8. Basisberoepsgerichte leerweg

1. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de basisberoepsgerichte leerweg, genoemd in artikel 10b van de wet, omvat in elk geval:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge in artikel 10b, vijfde lid, van de wet, omvat,
 - b. de twee algemene vakken die het profieldeel ingevolge artikel 10b, zesde lid, van de wet, omvat,
 - c. een beroepsgericht programma, bestaande uit:
 - 1°. het profielvak dat het profieldeel ingevolge artikel 10b, zesde lid, van de wet, omvat, en
 - 2°. in het vrije deel vier beroepsgerichte keuzevakken, als bedoeld in artikel 10b, zevende lid, onderdeel a, van de wet.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat met het profiel economie en ondernemen, het profiel horeca, bakkerij en recreatie, of met leerwegondersteunend onderwijs, ten aanzien van wie toepassing is gegeven aan artikel 26n, tweede of derde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, bij het eindexamen vrijgesteld van het vak Duitse taal. In plaats hiervan omvat het eindexamen één van de vakken gekozen op grond van artikel 22, derde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO.
3. In geval van toepassing van artikel 10b, negende lid, onderdelen a en c, van de wet, dan wel artikel 10b, negende lid, onderdeel d, van de wet juncto artikel 26h, tweede lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, zijn het eerste tot en met het derde lid van toepassing, met dien verstande dat het vervangen vak niet als extra vak als bedoeld in het vijfde lid, kan dienen.
4. In aanvulling op de voorgeschreven vakken, bedoeld in het eerste lid, kan het eindexamen omvatten, voor zover nog niet gekozen:
 - a. een vak, genoemd in artikel 10b, zesde lid, van de wet, of een vak als bedoeld in artikel 10b, zevende lid, onderdeel a, van de wet,
 - b. een vak dat op grond van het tweede lid onderdeel kan zijn van de basisberoepsgerichte leerweg,
 - c. een algemeen vak dat behoort tot het eindexamen van de theoretische leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg, genoemd in respectievelijk de artikelen 10, 10b of 10d van de wet, of
 - d. een vak als bedoeld in artikel 13 of 14 van de wet.
5. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vmbo, voor zover het betreft de basisberoepsgerichte leerweg, bij het eindexamen vrijgesteld van het vak lichamelijke opvoeding waarvoor vrijstelling is verleend op grond van artikel 26n, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 9. Extra examenvakken

Een kandidaat mag in meer dan het voorgeschreven aantal vakken examen afleggen.
De school kan hieraan voorwaarden verbinden.

Artikel 10. Versnellen

1. De rector kan een kandidaat die in de gelegenheid is gesteld om eindexamen af te leggen (art.2) toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken van het eindexamen in een eerder jaar.
2. Indien het centraal examen wordt afgesloten in het voorlaatste leerjaar of het daaraan voorafgaande leerjaar, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten, ten minste 10 dagen voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien een leerling als bedoeld in het eerste lid niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
4. Indien een leerling in een of meer vakken eindexamen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, maakt de rector het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de examenkandidaat bekend zodra deze is vastgesteld.

5. De leerling wordt bij de bekendmaking van het eindcijfer geïnformeerd over de herkansingsregel: een leerling heeft maar één herkansing; het versnelde vak mag nog herkanst worden na het afleggen van de rest van de examens in een later jaar.

Artikel 11. Vak op hoger niveau

1. De rector kan een leerling in de gelegenheid stellen een of meerder vakken op een hoger niveau te volgen. Dit wordt vermeld op het diploma en de cijferlijst.
2. Indien het eindexamen één of meer vakken omvat van een andere schoolsoort of leerweg dan die waarvoor de kandidaat is ingeschreven, behoort ten minste één vak tot de voorgeschreven eindexamenvakken van de schoolsoort of leerweg van inschrijving.
3. Indien een examenkandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een overeenkomstig vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector (bij tegenvallende resultaten) de examenkandidaat in de gelegenheid alsnog in dat vak het eindexamen af te leggen van het eigen niveau, hiervoor hoeft de leerling zijn herkansing niet in te zetten. Als de leerling eenmaal is teruggevallen op het eigen niveau, dan kan de leerling niet achteraf zeggen dat hij toch het cijfer op hoger niveau wilt laten gelden. Het schoolexamen cijfer blijft op het hogere niveau staan als de leerling terugvalt.
4. Indien een leerling niet is geslaagd en afstroomt naar een lager niveau, vervallen de met de centraal examen behaalde resultaten.

Artikel 12. Afnemen eindexamen

1. Het examen wordt afgenomen vanaf het derde leerjaar in het vmbo en vanaf het vierde leerjaar in havo/vwo.
2. Het centraal examen wordt afgenomen in het hoogste leerjaar van de afdeling.
3. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
4. De rector wijst personeelsleden aan tot secretaris van het eindexamen.
5. Het examenreglement wordt vóór 1 oktober gepubliceerd op de Graaf Huyn-site en ligt tevens ter inzage op verscheidene plaatsen in de school.

Artikel 13. Indeling eindexamen-profielwerkstuk

1. Het eindexamen of deeleindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10 van de wet, of de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 10d van de wet, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
4. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

Artikel 14. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid¹ schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. De rector deelt zijn beslissing mee aan de ouders/verzorgers van de leerling.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken.
6. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

Artikel 15. Bezwaren

Indien een kandidaat meent gegronde bezwaren te kunnen aanvoeren tegen de gang van zaken of een maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement, kan hij schriftelijk een klacht indienen bij de rector. Deze spreekt zijn oordeel uit over de klacht en de eventueel daaruit voortvloeiende consequenties, de kandidaat en de desbetreffende examinator gehoord hebbende. Een kandidaat kan in beroep gaan tegen de uitspraak bij de Commissie van Beroep zoals bedoeld in artikel 16 van het Examenreglement van het Graaf Huyn.

¹ Als voorbeelden van onregelmatigheden worden vermeld: het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen en zonder geldige reden niet deelnemen aan een schoolexamentoets (pta-toets).

Artikel 16. Commissie van beroep

1. De Commissie van Beroep wordt door de rector samengesteld. De commissie van beroep bestaat tenminste uit een teamleider (voorzitter), 1 MR-lid en een extern lid van de examencommissie van een collega-school.
2. Het adres van de Commissie van Beroep Eindexamen is:
Commissie van Beroep Eindexamen Graaf Huyn
t.a.v. de voorzitter
Jos Klijnenlaan 683
6164 AP Geleen
3. In de Commissie van Beroep kan geen persoon zitting hebben die partij is in de beroepszaak of enige familierelatie heeft met één der betrokken partijen.
4. Een bezwaarschrift dat ondertekend is door meerdere personen wordt door de Commissie van Beroep niet in behandeling genomen.
5. De Commissie van Beroep beslist bij meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen beslist zij bij monde van haar voorzitter.

Artikel 17. Examencommissie

1. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. De examencommissie heeft geen rol bij het nemen van maatregelen inzake onregelmatigheden (fraude). Deze rol is belegd bij de rector (zie artikel 15 en 16).
4. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.
6. Het bevoegd gezag stelt de examencommissie in voor de duur van één schooljaar.
7. De examencommissie bestaat uit 1 teamleider (voorzitter), 1 examensecretaris en 1 pta-coördinator.

Artikel 18. Geheimhouding

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijke voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 19. Onvoorzien

Indien dit examenreglement niet voorziet, beroepen we ons op de examen-specifieke regels en richtlijnen die zijn vastgesteld door het CvTE (College voor Toets en Examinering) te vinden in de protocollen centrale examens van de VO-raad.

II. SCHOOLEXAMEN

Artikel 20. Onderdelen

De onderdelen van het schoolexamen worden in het programma van toetsing en afsluiting nader beschreven. Het is verplicht om aan alle onderdelen van het schoolexamen te voldoen vóór de deadline.

Artikel 21. Programma van toetsing en afsluiting

Het bevoegd gezag van de school stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma vermeldt in elk geval:

- a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
- b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
- c. de wijze waarop en de periodes waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen,
- d. de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede
- e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- f. de eindtermen per vak
- g. de tijdsduur

Artikel 22. Bekendmaking pta

Het programma van toetsing en afsluiting wordt vóór 1 oktober via de website aan de kandidaten bekendgemaakt.

Artikel 23. Tijdstip

Het schoolexamen begint in de derde klas van het vmbo en in de vierde klas van het havo/vwo. Het tijdstip waarop een toets wordt afgenomen wordt minstens vijf schooldagen voor de aanvang ervan aan de kandidaten medegedeeld.

Artikel 24. Hulpmiddelen

De kandidaten mogen uitsluitend gebruik maken van de hulpmiddelen die de examinerator heeft toegestaan. Zij zijn verplicht die hulpmiddelen zelf bij zich te hebben voor zover ze niet door school worden verstrekt.

Artikel 25. Aanbieden pta-toetsen

Werkstukken, leesdossiers e.d. dienen altijd persoonlijk overhandigd te worden aan de docent die het werk beoordeelt. Wie dergelijk werk aanbiedt via het postvak draagt zelf het risico van vermissing achteraf.

Artikel 26. Gang van zaken bij het schoolexamen

1. De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het schoolexamen wordt uitgeoefend; het toezicht wordt nader geregeld in een door de rector op te stellen surveillanceroster voor de proefwerkweken en/of geplande afspraken in SomToday.
2. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in samen met het gemaakte schoolexamenwerk. Indien de toets is gemaakt tijdens een afspraak buiten de proefwerkweek, dan volstaat de registratie van onderstaande gegevens in SomToday. In het proces-verbaal worden ten minste vermeld: de namen van de kandidaten, de namen van de toezichthouders, datum, begin- en eindtijd van het schoolexamen, het geëxamineerde vak, binnenkomst- en vertrektijden van de kandidaten als deze afwijken van de begin- en eindtijd van het schoolexamen en alle bijzondere gebeurtenissen die van belang zijn met het oog op de bij het afnemen van het schoolexamen vereiste zorgvuldigheid.
3. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het schoolexamen tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor alle kandidaten geldt.
4. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het schoolexamen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
5. Tijdens een toets worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen aangegeven op het proces-verbaal.
6. De surveillant zorgt dat de leerlingen zo snel mogelijk kunnen starten met de toets door onmiddellijk bij aanvang van de les de opgaven rond te delen; het invullen van het proces-verbaal met de aanwezigheid kan tijdens de toets worden ingevuld. Indien de surveillant vertraging oploopt bij de start, zal aan het einde langer worden doorgewerkt zodat voor alle leerlingen de geprogrammeerde tijd beschikbaar is geweest.
7. Het werk wordt gemaakt op papier verstrekt door of vanwege de rector, tenzij door de vakdocent ander papier is verstrekt.
8. De kandidaat plaatst zijn naam, het vak, de naam van de examinerator op het antwoord papier.
9. Het gebruik van boeken, rekenmachines, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het proces-verbaal aangeeft dat is toegestaan. De woordenboeken en tabellen worden door een toezichthouder onderzocht. De kandidaten mogen uitsluitend het voor het maken van het examenwerk benodigde schrijfgerei meenemen in het examenlokaal.
10. Kladpapier wordt verstrekt door of vanwege de rector indien nodig.
11. Het gebruik van correctielak of correctiestift is niet toegestaan.
12. Gedurende het schoolexamen is het de kandidaat niet geoorloofd zich tijdelijk zonder toestemming van de toezichthouder, uit het examenlokaal te verwijderen. Krijgt hij die toestemming, dan dient een van de toezichthouders hem te begeleiden.
13. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. Na overleg met de kandidaat beslist de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
14. Hervat een kandidaat na enige tijd het werk, dan kan de rector bepalen dat de gemiste tijd of een deel daarvan aan het einde van de zitting wordt ingehaald. Hervat een kandidaat het werk niet, dan kan de rector, na het horen van de kandidaat, doch uiterlijk voor het einde van de zitting, bepalen dat het door de kandidaat gemaakte werk niet als schoolexamenwerk wordt aangemerkt.
15. De kandidaat wordt dan geacht om een geldige reden verhinderd te zijn geweest aan het desbetreffende onderdeel deel te nemen.
16. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het inleveren van het gemaakte werk bij de toezichthouder(s)

vóór het verlaten van de examenlokaal.

17. Telefoons, persoonlijke devices, tassen en horloges mogen niet meegenomen worden naar de tafel.

18. Tijdens een zitting van het schoolexamen wordt de toezichthouder geacht goed en actief te surveilleren.

Artikel 27. Cijfergeving

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10 op één decimaal nauwkeurig.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Het daartussen liggende cijfer op 1 decimaal komt tot stand door afronden. Dat wil zeggen als de tweede decimaal een 4 of lager is dan ronden we naar beneden af (v.b. 5,44 = 5,4); als de tweede decimaal een 5 of hoger is, ronden we naar boven af (v.b. 5,45 = 5,5).
3. In afwijking van het eerste lid, worden ckv vmbo en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met «onvoldoende», «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «onvoldoende», «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.

Artikel 28. Afwezigheid bij schoolexamens

1. Aanwezigheid bij schoolexamens is voor elke kandidaat verplicht. Afwezigheid wordt primair als een onregelmatigheid gezien.
2. Een verzoek tot afwezigheid bij een schoolexamen kan uiterlijk tot 10 schooldagen vóór afname van het schoolexamen worden ingediend bij de rector. Een dergelijk verzoek zal enkel in zeer bijzondere gevallen worden gehonoreerd.
3. Indien een kandidaat wegens ziekte niet aanwezig kan zijn, dient dit vóór aanvang van het examen volgens de procedure te worden gemeld door de kandidaat of, bij minderjarigheid, diens wettelijk vertegenwoordiger. Bij de ziekmelding dient aangegeven te worden dat er sprake is van afwezigheid bij een schoolexamen. De ouder(s), voogd(en), verzorger(s) of meerderjarige kandidaat richt zich in een schriftelijke en overtuigende verklaring tot de rector waarin de reden van zijn afwezigheid wegens ziekte wordt toegelicht en dient deze in bij de desbetreffende teamleider binnen 2 schooldagen na afname van het schoolexamen. Bij het ontbreken of tekortschieten van deze verklaring, zulks ter beoordeling van de rector, kan de rector een maatregel nemen wegens onregelmatigheid.
4. De kandidaat, die met een geldige reden afwezig is bij de afname van een schoolexamen, wordt in de gelegenheid gesteld het schoolexamen alsnog te maken op de door de school vastgestelde datum. De kandidaat die een schoolexamen maakt na de herkansingsdata verliest de mogelijkheid om deze te herkansen.

Artikel 29a. Herkansing toetsen schoolexamen voor algemene vakken met een centraal examen

1. Iedere kandidaat heeft het recht om aan het eind van de SE-periode te herkansen bij twee verschillende vakken met een CE. Per vak is er de mogelijkheid om één schriftelijk toets uit het examenjaar te herkansen. Hiervoor maakt de kandidaat een keuze uit de toetsen die volgens het PTA herkansbaar zijn.
2. Aanmelding voor een herkansing van toetsen gebeurt via de pta-coördinator. Aanmelding dient te geschieden na afronding van het schoolexamen. De herkansing zelf vindt plaats in de periode na de laatste toetsperiode.
3. Indien het eindresultaat van een herkansing beter is dan het cijfer van de oorspronkelijke toets, dan geldt dit hoogste cijfer.
4. Een gemiste herkansing kan niet worden ingehaald.

Artikel 29b. Herkansing toetsen voor profielmodulen van de beroepsgerichte programma's

1. Iedere kandidaat kan maximaal één toets herkansen per profielmodule.
2. In het PTA is aangegeven welke toetsen herkanst mogen worden.
3. Aanmelding voor een herkansing gebeurt via de pta-coördinator in overleg met de docent van de betreffende profielmodule. De herkansing vindt plaats na afronding van de profielmodule.
4. Indien het cijfer van de herkansing hoger is dan het cijfer van de oorspronkelijke toets, dan geldt dit hoogste cijfer.
5. Een gemiste herkansing kan niet worden ingehaald.

Artikel 30a. Herexamen in een vak met alleen een schoolexamen

1. Iedere kandidaat heeft het recht om aan het einde van de SE-periode in één vak dat geen centraal examen kent, een herexamen af te leggen.
2. Het herexamen vervangt het cijfer van één werk of het herexamen vervangt de cijfers van meerdere werken, mits deze meerdere werken samen voor maximaal 25% van het SE-cijfer meetellen. De werken waarin herexamen gedaan wordt, moeten individueel te maken zijn.
3. Indien het eindresultaat van het herexamen beter is dan het gemiddelde van de herkanste toetsen, vervangt dit cijfer het cijfer van het herkanste werk.
4. Aanmelding voor een herexamen gebeurt via de pta-coördinator na afloop van het schoolexamen.
5. Voor het combinatiecijfer gelden de regels zoals hierboven beschreven maar dan voor één van de vakken.
6. Het profielwerkstuk kan niet herkanst worden.
7. Voor het vak lichamelijke opvoeding (vmbo, havo en vwo) en voor het vak culturele en kunstzinnige vorming (vmbo) heeft de kandidaat recht op een herexamen wanneer de kandidaat de kwalificatie "voldoende" of "goed" niet heeft gehaald. Aanmelding voor een herexamen kan alleen plaatsvinden bij de pta-coördinator na afloop van het schoolexamen.

Artikel 30b. Herkansing keuzevakken van de beroepsgerichte programma's

1. Iedere kandidaat kan maximaal één toets herkansen per keuzevak.
2. In het PTA is aangegeven welke toetsen herkanst mogen worden.
3. Aanmelding voor een herkansing gebeurt via de pta-coördinator in overleg met de docent van het betreffende keuzevak. De herkansing vindt plaats na afronding van het keuzevak.
4. Indien het cijfer van de herkansing hoger is dan het cijfer van de oorspronkelijke toets, dan geldt dit hoogste cijfer.

Artikel 30c. Herexamen maatschappijleer vmbo

1. Naast de herexamens zoals bedoeld in artikel 26a kan iedere kandidaat één herexamentoets maken voor het vak maatschappijleer die de volledige stof behelst. Het cijfer dat de leerling haalt voor de herkansing vervangt het volledige eindcijfer van maatschappijleer, als het cijfer voor de herkansing hoger ligt dan het volledige eindcijfer. De school vervangt dus niet het cijfer voor een onderdeel van het PTA, maar het volledige eindcijfer. Er kan dus niet worden gekozen om één of meerdere SE-onderdelen te laten herkansen.

2. Aanmelding voor een herexamen gebeurt via de pta-coördinator na afloop van het schoolexamen.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen maatschappijleer en bij het eerder afgelegde schoolexamen maatschappijleer geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen.

Artikel 31. Gezakte leerlingen en doubleurs

De leerling, die een klas moet overdoen, kan afgesloten vakken overdoen. Volgt hij het vak opnieuw dan volgt hij ook alle lessen, maakt alle toetsen en vervalt het recht op alle cijfers uit het voorafgaande jaar. Van de niet afgesloten vakken vervallen alle in het betreffende leerjaar behaalde schoolexamenresultaten. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken en kan de rector beslissen, met toestemming van de kandidaat, van niet afgesloten vakken een of meerdere schoolexamenresultaten over te nemen.

Artikel 32. Examendossier

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.

Artikel 33. Beoordeling

1. Alle beoordelingen die meetellen bij het bepalen van het eindcijfer voor het schoolexamen worden, behoudens bijzondere omstandigheden, binnen veertien schooldagen na afname van de toets aan de kandidaten medegegeeld.
2. Het schriftelijk werk behorende tot het schoolexamen wordt door de examinerator zo spoedig mogelijk ter inzage gegeven aan de kandidaten.
3. Deze geven dit werk binnen hetzelfde lesuur terug aan de examinerator.
4. De beoordeling van het werk bedoeld in lid 1 en 2, wordt zo spoedig ingevoerd in de cijferregistratie.

Artikel 34. Niet reguliere stroom

1. Voor kandidaten die na de start van het derde leerjaar in het vmbo of de start van het vierde leerjaar havo/vwo instromen² kan een individueel PTA worden gemaakt.
2. Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte kan indien noodzakelijk ook een individueel PTA worden opgesteld.
3. Van deze regeling wordt de rector op de hoogte gesteld.

Artikel 35. Afsluiting schoolexamens

1. Het schoolexamen wordt uiterlijk tien werkdagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten.
2. Het schoolexamen is pas afgesloten als alle vereiste toetsen en opdrachten zijn afgelegd.
3. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het eerste lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. In afwijking van het eerste lid geldt dat de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten zijn afgesloten uiterlijk één week voordat de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld d.i. één week

² Hetzij door doublure in de bovenbouw, hetzij door interne of externe zij-instroom.

voordat de CvTE-normen bekend zijn.

Artikel 36. Verstrekking beoordeling schoolexamens

1. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector middels een overzicht aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen en
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.
2. De examenkandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en het overzicht die door de rector wordt verstrekt.

Artikel 37. Inspectie

Indien de schoolexaminering naar het oordeel van de rector en/of de inspectie niet op rechtmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

III. CENTRAAL EXAMEN

Artikel 38. Tijdvakken en afname centraal examen (CE)

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Het College voor toetsen en examens kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het College voor toetsen en examens.
5. Bij toepassing van het derde of vierde lid, gelden de volgende regels:
 - a. de rector deelt aan Onze Minister mee welke kandidaten het centraal examen zullen afleggen en in welke vakken;
 - b. de kandidaten leveren de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. Het College voor toetsen en examens bepaalt, in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin alsmede in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin aan de kandidaten worden teruggegeven;
 - c. het College voor toetsen en examens deelt het door de kandidaat behaalde cijfer voor het centraal examen aan de rector mee.
6. Het College voor toetsen en examens kan bepalen dat een toets wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.
7. Het College voor toetsen en examens kan voor een toets een afnameperiode instellen waarbinnen het bevoegd gezag zelf de afnametijdstippen bepaalt. Deze afnameperiode vangt niet eerder aan dan op 1 april van het desbetreffende examenjaar en omvat het eerste en tweede tijdvak van dat examenjaar.
8. Het College voor toetsen en examens kan regels stellen voor de uitvoering van een toets van het centraal examen.

Artikel 39. Regels omtrent het centraal examen

1. Onze Minister zorgt ervoor dat de opgaven, bedoeld in artikel 2, onderdeel c, van de Wet College voor toetsen en examens tijdig beschikbaar worden gesteld aan de rector van de school.
2. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor toetsen en examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
4. De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.
6. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor alle kandidaten geldt.

7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
8. De kandidaten maken het werk onder toezicht van zoveel examinatoren en / of personeelsleden van de school als voor een zorgvuldig verloop van het examen noodzakelijk is; het toezicht wordt nader geregeld in een door de rector op te stellen surveillancerooster.
9. Over het verloop van het examen wordt een door de toezichthouders ondertekend proces-verbaal opgemaakt. In dit proces-verbaal worden ten minste vermeld: de namen van de kandidaten, de namen van de toezichthouders, datum, begin- en eindtijd van het examen, het geëxamineerde vak, binnenkomst- en vertrektijden van de kandidaten als deze afwijken van de begin- en eindtijd van het examen en alle bijzondere gebeurtenissen die van belang zijn met het oog op de bij het afnemen van het examen vereiste zorgvuldigheid.
10. Voor de aanvang van het examen in enig vak leest een van de toezichthouders de op de enveloppe met examenopgaven vermelde tekst op. Bij de aanvang opent hij in aanwezigheid van de kandidaten de enveloppe.
11. Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven rondgedeeld.
12. Geen kandidaat verlaat voor het einde van de zitting het examenlokaal, uitgezonderd de kandidaten die het examen CSPE of de digitale examens afleggen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.

Artikel 40. Ziekte en verzuim

1. Indien een kandidaat verhinderd is aan een of meer onderdelen van een CE deel te nemen, dient (in geval van minderjarigheid door zijn ouders, verzorgers of voogden) binnen vierentwintig uur, een schriftelijke verklaring waaruit de reden van de verhindering blijkt, aan de rector overgelegd te worden. De rector bepaalt of de opgegeven reden of redenen aangemerkt kunnen worden als "geldige reden".
2. Bij meerderjarigheid van de leerling volstaat een door de leerling zelf getekende verklaring mits de door het Graaf Huyn gehanteerde procedure "de meerderjarige leerling" is gevolgd.
3. Een leerling die (ziek) deelneemt aan een examen wordt geacht dat examen gemaakt te hebben, met andere woorden: het behaalde cijfer blijft geldig.

Artikel 41a. Nadere aanwijzingen voor het centraal examen mavo/havo/vwo

1. Het werk wordt gemaakt op papier verstrekt door of vanwege de rector, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, ander papier is verstrekt.
2. De kandidaat plaatst zijn naam, het vak, de naam van de examinator en zijn examennummer op het in lid 1 bedoeld papier.
3. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie ook aan de kandidaten verstrekt, behalve de officiële CvTE-mededelingen.
4. Het gebruik van boeken, rekenmachines, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan. Met uitzondering van woordenboeken, tabellen en rekenmachines zijn deze hulpmiddelen in het examenlokaal aanwezig. De woordenboeken en tabellen worden door een toezichthouder onderzocht. De kandidaten mogen uitsluitend het voor het maken van het examenwerk benodigde schrijfgerei meenemen in het examenlokaal.
5. Kladpapier wordt verstrekt door of vanwege de rector.
6. Het gebruik van correctielak of correctiestift is niet toegestaan.

7. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich tijdelijk zonder vergunning van een der toezichthouders, uit het examenlokaal te verwijderen. Krijgt hij die toestemming, dan dient een van de toezichthouders hem te begeleiden.
8. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. Na overleg met de kandidaat beslist de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
Hervat een kandidaat na enige tijd het werk, dan kan de rector bepalen dat de gemiste tijd of een deel daarvan aan het einde van de zitting wordt ingehaald. Hervat een kandidaat het werk niet, dan kan de rector, na het horen van de kandidaat, doch uiterlijk voor het einde van de zitting, bepalen dat het door de kandidaat gemaakte werk niet als examenwerk wordt aangemerkt.
De kandidaat wordt dan geacht om een geldige reden verhinderd te zijn geweest aan het desbetreffende onderdeel deel te nemen.
9. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het inleveren van het gemaakte werk bij de toezichthouder(s) vóór het verlaten van de examenzaal.

Artikel 41b. Nadere aanwijzingen voor het centraal examen bb/kb

1. Alle examens BB/KB worden digitaal afgenomen.
2. Telefoons, tassen en horloges mogen niet meegenomen worden naar de tafel. Kandidaten mogen hun eigen rekenmachine (geen grafische) meenemen naar hun plek.
3. Kandidaten worden geacht hun eigen hoofdtelefoon mee te nemen.
4. Voor aanvang van de zitting dient gecontroleerd te worden of elke kandidaat aanwezig is.
5. Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, vertelt de afnameleider voor welke vakken er examen wordt gedaan, hoe lang het examen duurt en hoe lang de kandidaten met tijdverlenging de tijd hebben.
6. De afnameleider geeft het examen vrij en verstrekt de toegangscode voor het examen bij de start van de zitting.
7. Na het starten van het examen is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken, behalve een mededeling betreffende een fout in de opgave, die door de CvTE schriftelijk aan de scholen is doorgegeven.
8. Na het starten van het examen dienen woordenboeken gecontroleerd te worden. Deze moeten onbeschreven zijn.
9. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na de aanvang van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij mag na het officiële einde van de zitting de gemiste tijd niet inhalen, behalve bij geldige reden te bepalen door de voorzitter van de eindexamencommissie voor het einde van de officiële zitting.
10. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting binnenkomen, kunnen niet meer deelnemen aan deze zitting.
11. De kladversies moeten aan het einde van het examen ingenomen worden en vernietigd worden.
12. Zonder toestemming en begeleiding van een toezichthouder mag een kandidaat niet weg uit het examenlokaal.
13. De kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een docent het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.

14. Tijdens een zitting van het Centraal Examen wordt de toezichthouder geacht goed en actief te surveilleren.
15. Aan het einde van de zitting kondigt de afnameleider het einde van de zitting aan. De kandidaten sluiten onder toezicht van de afnameleider hun examen af.
16. De kandidaten blijven zitten tot een toezichthouder aangeeft dat zij kunnen opstaan en weggaan. De kandidaten moeten het examenlokaal zo snel mogelijk en in stilte verlaten. Er kunnen nog kandidaten bezig zijn die recht hebben op tijdverlenging.

IV. UITSLAG, HERKANSING, CIJFERLIJST EN DIPLOMA

Artikel 42. Eindcijfer eindexamen

1. De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
2. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 43. Vaststelling uitslag

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 49 of artikel 50, en voor zover van toepassing artikel 52c van het Eindexamenbesluit.
2. De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 44. Uitslag eindexamen leerwegen vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
 - g. hij het schoolexamen rekenen heeft afgelegd, als hij geen eindexamen wiskunde doet.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma vormen. In dat geval is lid vier van toepassing.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.

4. De rector bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet geslaagd indien:
 - a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
 - c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.
6. Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.
7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 46 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 46, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 45. Uitslag eindexamen vwo en havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij:
 - voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - 4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
 - f. hij het schoolexamen rekenen heeft afgelegd, als hij geen eindexamen wiskunde doet.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:

literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;

3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
4. De rector bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 46 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 46, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 46. Herkansing centraal examen

1. De examenkandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien van toepassing het derde tijdvak, opnieuw deelnemen aan het centraal examen of aan het cspe.
2. Bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg kan de examenkandidaat ook opnieuw deelnemen aan het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen.
3. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan.
4. De examenkandidaat deelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk mee dat hij gebruik maakt van het recht van herkansing.
5. Dit artikel is ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De examenkandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht, bedoeld in het eerste en tweede lid, ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 47. Cijfer en uitslag na herkansing

1. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het centraal examen of de herkansing, is het definitieve cijfer van het centraal examen in dat vak.
2. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar stelt de rector of directeur de uitslag definitief vast.
3. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar maakt de rector of directeur het definitieve cijfer schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.

Artikel 48. Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een lijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerk-stuk alsmede het cijfer van het profielwerkstuk,
 - c. de beoordeling van het vak LO,
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken,
 - e. het combinatiecijfer,
 - f. de uitslag van het eindexamen,
 - g. de certificaten.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Duplicaten van afgegeven diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt.
4. Tevens reikt de rector op verzoek van de kandidaat een diploma uit aan de kandidaat die in een of meer vakken met gunstig gevolg de eindexamen heeft afgelegd en die daarnaast een cijferlijst overlegt voor andere vakken die tezamen met eerder bedoelde vakken een eindexamen vormen.
5. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, dan worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
6. De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen stelt de modellen van de cijferlijst vast.
7. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 49. Afgewezen kandidaten en cijferlijst

De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat een cijferlijst uit.

V. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 50. Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat met een ondersteuningsverklaring het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, waarbij de richtlijnen uit de brochure "kandidaten met een ondersteuningsbehoefte" (gepubliceerd door het CvTE) worden gevolgd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 51. Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 52. Publicatie examenreglement

Dit reglement wordt vóór 1 oktober gepubliceerd via de website.

Artikel 53. Rector

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de rector.

VI. BIJLAGEN

Protocol Verhinderung bij een centraal examen

Algemeen

1. De rector ziet erop toe dat er tussen de school en de kandidaat en/of de ouders/ verzorgers (indien mogelijk voorafgaand aan de feitelijke verhinderung) adequaat is gecommuniceerd over de verhinderung.
2. De rector maakt op het proces-verbaal melding van de verhinderung.
3. De rector hoort de kandidaat.
4. De rector stelt vast of de genoemde reden een al dan niet geldige reden is voor verhinderung.

Verhinderung met geldige reden

- 5a. De rector informeert de kandidaat over de consequentie (het alsnog afleggen van een examenonderdeel in het volgende tijdvak) van de verhinderung.

Verhinderung zonder geldige reden

- 5b. De rector besluit welke maatregel(en) genoemd in artikel 5 lid 2 van het Eindexamenbesluit genomen wordt (worden). De maatregel moet in verhouding zijn tot de onregelmatigheid.
6. De rector informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

Protocol Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen

1. De rector mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhinderung.
2. De rector maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen.
3. De rector zorgt voor opvang van de kandidaat.
4. De rector beslist of er sprake is van te laat komen met geldige reden.
5. De rector informeert de kandidaat schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.
6. De rector wijst op de beroepsmogelijkheid.

Protocol Ziek of onpasselijk worden tijdens een centraal examen

1. De rector overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
2. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de rector tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De rector overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
3. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, stuurt de rector per omgaande het examenwerk naar de inspectie en verzoekt om het tijdens de zitting gemaakte werk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
4. De rector maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden / onpasselijk worden.
5. De rector informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

Protocol Fraude bij een centraal examen

Procedure

1. Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan. In geval van een schriftelijk examen krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen wordt dit blad vervolgens ingenomen.
3. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces verbaal.
4. Na afloop van het examen wordt de rector van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De rector stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
5. Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de rector een beslissing.
6. De kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders, wordt schriftelijk van de beslissing van de rector in kennis gesteld. De kandidaat wordt vanzelfsprekend gewezen op de beroepsmogelijkheid.
7. De rector stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

Maatregelen

De sancties die kunnen worden opgelegd nadat fraude is vastgesteld, zijn terug te vinden in artikel 5 van het examenbesluit. De hier genoemde maatregelen zijn limitatief. Er kan geen maatregel aan worden toegevoegd.

Protocol Inzage van beoordeeld examenwerk

Inzage geschied op afspraak.

Procedure

De kandidaat dient het verzoek tot inzage tijdig in via examensecretariaat@ghc.nl.

- De rector geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk.
- De kandidaat dient zelf zorg te dragen voor opgaven, bijlagen en het correctiemodel. Deze zijn te vinden op www.examenblad.nl.
- Het is niet toegestaan om foto's te maken van het gemaakte werk.
- Het is toegestaan om naast jezelf één persoon mee te nemen (bv. een ouder).
- De rector draagt er zorg voor dat inzage geschiedt onder toezicht van een examensecretaris niet zijnde de desbetreffende vakdocent. De eerste corrector is niet aanwezig bij de inzage.
- Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

Als de kandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout³ bij de correctie is gemaakt (het betreft dus geen meningsverschil of interpretatie) wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
2. Op verzoek van de rector kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
3. De 1e corrector neemt, indien nodig, contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de rector.
4. De beslissing van de rector wordt door de examensecretaris gecommuniceerd met de betrokkenen. Een wijziging in de totaalscore wordt aangepast in de administratie, doorgegeven aan het examenloket en de inspectie. Een nieuw diploma en cijferlijst wordt gemaakt indien nodig.

³ Voorbeelden van een aanwijsbare fout zijn:

- Meerkeuze vraag is foutief beoordeeld.
- Een onderdeel (bijvoorbeeld op een andere pagina) is niet meegenomen in de beoordeling.
- Aftrek bij overschrijding maximaal aantal woorden door telfout docent (300 i.p.v. 400 woorden).
- Ander woord gebruikt dan correctiemodel, maar volgens de betekenis in het woordenboek wel correct.
- (deel-)antwoord goed, maar niet goed geteld.